

Инструкция

Подпис на актове с КЕП от съдебни заседатели

Квалифицираните електронни подписи (КЕП) на Съдебните заседатели са на сигурно съхранение в Наказателно деловодство, откъдето се получават преди заседание срещу подпис. След приключване на заседанието и подписването на съдебния акт се връщат отново там. В случай на приключване на делото след 17.00 часа, КЕП се предава на секретаря на състава пак срещу подпис в картон на съдебния заседател, като секретаря предава същия в деловодството на следващия работен ден.

Съдебните заседатели са длъжни да знаят ПИН кода на своя Квалифициран електронен подпис (КЕП), тъй като той се въвежда при всяко подписване на съдебен акт.

В случай на забравен ПИН код или блокиран Квалифициран електронен подпис е необходимо съдебния заседател да промени ПИН кода и/или да разблокира своя Електронен Подпис (КЕП) в офис на Информационно обслужване Пловдив в рамките на работния ден (до 17.30 часа).

Съдебните заседатели следва да имат предвид, че блокирането на подписа поради забравен ПИН код и налагащото се след това отблокиране отнема часове, а това води до забавяне работата по делото, поради което е необходимо стриктно да спазват задължението си да знаят ПИН кода на своя КЕП.

Подписването на електронните съдебни актове се осъществява в съдебната зала чрез ЕИСС на предназначените за целта компютри.

При поставена задача за подпис от съдебния секретар към съдебния заседател, последния поставя електронния си подпис в USB порта на компютъра, като в случай, че полага подпис след друг член на съдебния състав в същото заседание, задължително предходния подписал излиза чрез „Изход“ от името си в горната дясна част на програмата и следващия подписващ избира името си (на латиница) на началния екран и вписва ПИН кода си. След влизането в ЕИСС, съдебния заседател вижда поставените към него задачи за подпис визуализирани на екрана и пристъпва към изпълнението им.

В по-подробен план:

1.1.1 Подписване на съдебен акт

Подписване на съдебен акт се достъпва през лентата с инструменти за „Преглед на моите задачи“.

Съдебно дело 20211420200134

Основни данни | Съдебен състав | Лица | Заседания | Доказателства | Хронология

Данни

Инициращ документ
Вх.№ 585 / 28.06.2021 - Постановление за освобождаване от наказателна отговорност

Основен вид дело: Наказателно дело | Точен вид дело: Наказателно дело от общ характер

Шифри по точен вид дело: 1005 Документни престъпления | ЕИСПП номер на НП: []

Кратък номер: 134 | Номер на дело: 20211420200134 | Дата на образуване: 28.06.2021 | Визане в закона сила: []

Група по натовареност: Глава IX ДОКУМЕНТНИ ПРЕСТЪПЛЕНИЯ - чл. 308-319 НК

Местоположение на дело: []

Последно движение: []

Статус: Образувано | Вид производство: По общия ред

Действия

Местоположение | Движение | Изх.г.ок. | Ел.папка | Дела гр. институции | Искане за правна помощ

Натовареност и срокове

Натовареност | Коригиращи коефициенти | Интервали | Срокове

Индикатори

Избор на конкретна задача за подписване става посредством избор на бутон „Преглед“:

Моите задачи

Дата от: [] | Дата до: [] | Вид задача: Избери | Статус: Неприключили

Изпълнител на задачата: Насочена към мен Създадена от мен

Насрещна страна: [] | Описание: [] | Пояснение: []

Филтриране Q

10 реда | Търсене: []

Вид задача	Създадена на	Възложена от	Възложена на	В срок го	Статус	Относно	Дело	
Подписване на съдебен акт	28.06.2021 13:43	Иван Иванов	Виктор Викторов Викторов		Нова	Присъда /	20211420200134	
Подписване на съдебен акт	28.06.2021 13:39	Иван Иванов	Виктор Викторов Викторов		Приета	Разпореждане 22/24.06.2021	20211420200126	Преглед
Подписване на особено мнение	28.06.2021 10:26	Иван Иванов	Виктор Викторов Викторов		Нова	Присъда 46/28.06.2021	20211420200134	Преглед
Подписване на съдебен акт	28.06.2021 10:26	Иван Петрунов	Виктор Викторов Викторов		Нова	Присъда 46/28.06.2021	20211420200134	Преглед

Показване на резултати от 1 до 4 от общо 4

Предишна | 1 | Следваща

Процесът при подписване с квалифициран електронен подпис се извършва чрез няколко стъпки:

1. Избира се бутон „Приемане“

ЕИСС Съдебни дела - Виктор Викторов Викторов Районен съд - Враца

Редакция на акт/протокол

Основни данни | Задачи | Свързани документи

Вид задача	Автор / Дата на създаване / Срок за изпълнение	Изпълнител / Дата на приемане	Статус / Дата на изпълнение
Изпращане за подпис на съдебен акт	Иван Иванов 28.06.2021 13:43	Иван Иванов 28.06.2021 13:43	Приключила 28.06.2021 13:43
Подписване на съдебен акт	Иван Иванов 28.06.2021 13:43	Виктор Викторов Викторов 28.06.2021 13:49	Нова
Подписване на съдебен акт	Иван Иванов 28.06.2021 13:43	Петър Петров	Нова
Подписване на съдебен акт	Иван Иванов 28.06.2021 13:43	Мирко Мирчев	Нова

+ Нова задача

2. Избира се бутон „Изпълни“:

ЕИСС Съдебни дела - Виктор Викторов Викторов Районен съд - Враца

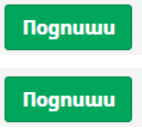
Редакция на акт/протокол

Основни данни | Задачи | Свързани документи

Вид задача	Автор / Дата на създаване / Срок за изпълнение	Изпълнител / Дата на приемане	Статус / Дата на изпълнение
Изпращане за подпис на съдебен акт	Иван Иванов 28.06.2021 13:43	Иван Иванов 28.06.2021 13:43	Приключила 28.06.2021 13:43
Подписване на съдебен акт	Иван Иванов 28.06.2021 13:43	Виктор Викторов Викторов 28.06.2021 13:49	Приета 28.06.2021 13:49
Подписване на съдебен акт	Иван Иванов 28.06.2021 13:43	Петър Петров	Нова
Подписване на съдебен акт	Иван Иванов 28.06.2021 13:43	Мирко Мирчев	Нова

+ Нова задача

3. Подписването с квалифициран електронен подпис се извършва посредством избор на бутон



ЕИСС Съдебни дела - Виктор Викторов Викторов Районен съд - Враца

Подписване на PDF

Очаква се подпис на: Виктор Викторов Викторов

GetFile 1 / 1 75%

ПРИСЪДА

№ 48
гр. Враца, 28.06.2021 г.

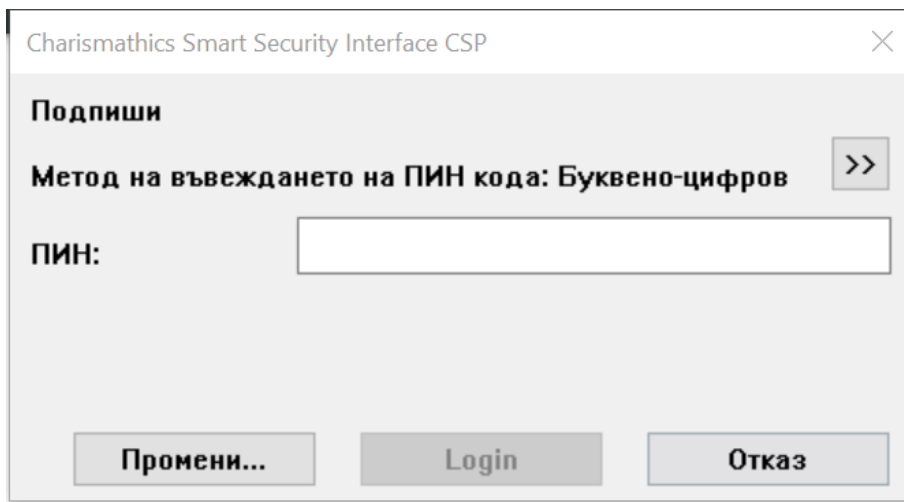
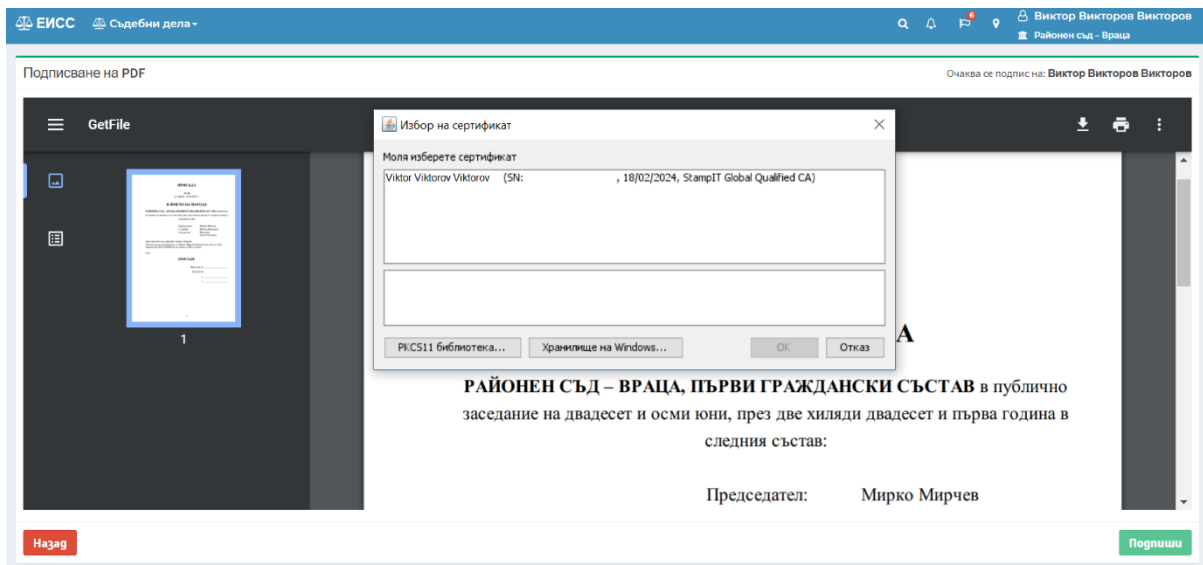
В ИМЕТО НА НАРОДА

РАЙОНЕН СЪД – ВРАЦА, ПЪРВИ ГРАЖДАНСКИ СЪСТАВ в публично заседание на двадесет и осми юни, през две хиляди двадесет и първа година в следния състав:

Председател: Мирко Мирчев
Съдебни заседатели: Виктор Викторов, Петър Петров

Назад Погниши

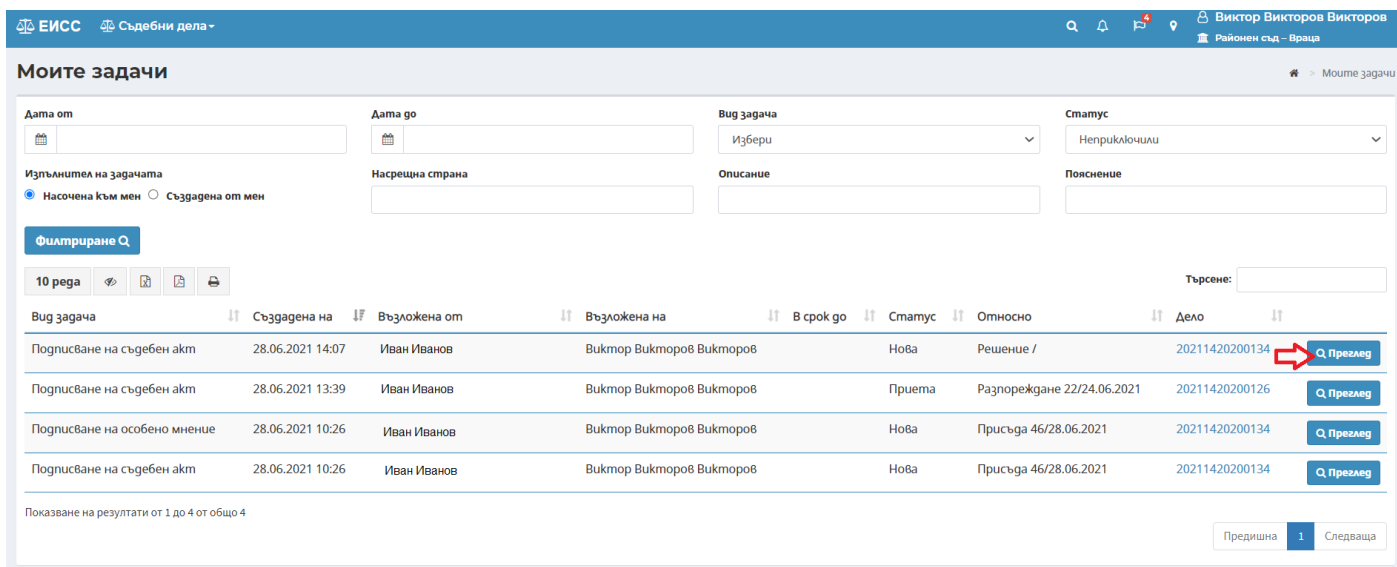
Избира се бутон Подпиши, след което на екрана се извежда допълнителен прозорец за избор на сертификат за подписване (КЕП) и въвеждане на ПИН на КЕП.



След въвеждане на ПИН на КЕП и успешно подписване на акта системата връща на екран актове/протоколи.

1.1.2 Подписване на съдебен акт с особено мнение

Създаването на особено мнение става след избор на конкретната задача за подписване на съдебен акт чрез бутон „Преглед“:



Процесът при създаване на особено мнение се извършва чрез няколко стъпки:

1. Получена е задача за съгласуване от съдията-докладчик, когато заседателят има особено мнение. Заседателят избира бутон „Изпълни“:

ЕИСС Съдебни дела

Виктор Викторов Викторов
Районен съд - Враца

Редакция на акт/протокол

Съдебни дела > Дело 20211420200134 > Открито заседание 28.06.2021

Основни данни | Задачи | **Свързани документи**

Вид задача	Автор / Дата на създаване / Срок за изпълнение	Изпълнител / Дата на приемане	Статус / Дата на изпълнение
Изпращане за подпис на съдебен акт	Пролетина Парова 28.06.2021 14:07	Пролетина Парова 28.06.2021 14:07	Приключила 28.06.2021 14:07
Подписване на съдебен акт	Пролетина Парова 28.06.2021 14:07	Виктор Викторов Викторов ✓ Приемане	Нова
Подписване на съдебен акт	Пролетина Парова 28.06.2021 14:07	Анета Генджева	Нова
Подписване на съдебен акт	Пролетина Парова 28.06.2021 14:07	Мирко Мирчев	Нова
Изпращане за съгласуване	Виктор Викторов Викторов 28.06.2021 14:19	Виктор Викторов Викторов 28.06.2021 14:19	Приета Изпълни Приключи

+ Нова задача

2. Заседателя избира таб „Съгласуване“

ЕИСС Съдебни дела

Виктор Викторов Викторов
Районен съд - Враца

Редакция на акт/протокол

Съдебни дела > Дело 20211420200134 > Открито заседание 28.06.2021

Основни данни | Задачи | **Съгласуване** | Свързани документи

Информация

Номер / Дата на регистрация: _____ Дата на постановяване: _____

Тип: Решение

Секретар: _____ Статус: Проект

финализиращ акт
 Подайки на обжалване

Назад

3. Избира се бутон „Редакция“ срещу името на съдебния заседател:

ЕИСС Съдебни дела

Виктор Викторов Викторов
Районен съд - Враца

Редакция на акт/протокол

Съдебни дела > Дело 20211420200134 > Открито заседание 28.06.2021

Основни данни | Задачи | **Съгласуване** | Свързани документи

10 реда

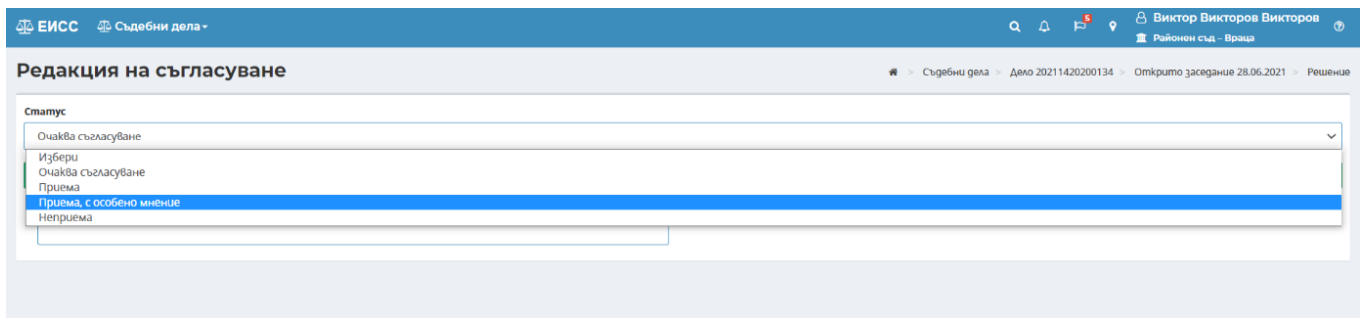
Търсене: _____

Съдия	Роля	Статус	
Петър Петров	Заседател	Очаква съгласуване	Преглед
Виктор Викторов Викторов	Заседател	Очаква съгласуване	Редакция
Мирко Мирчев	Съдия-докладчик	Очаква съгласуване	Преглед

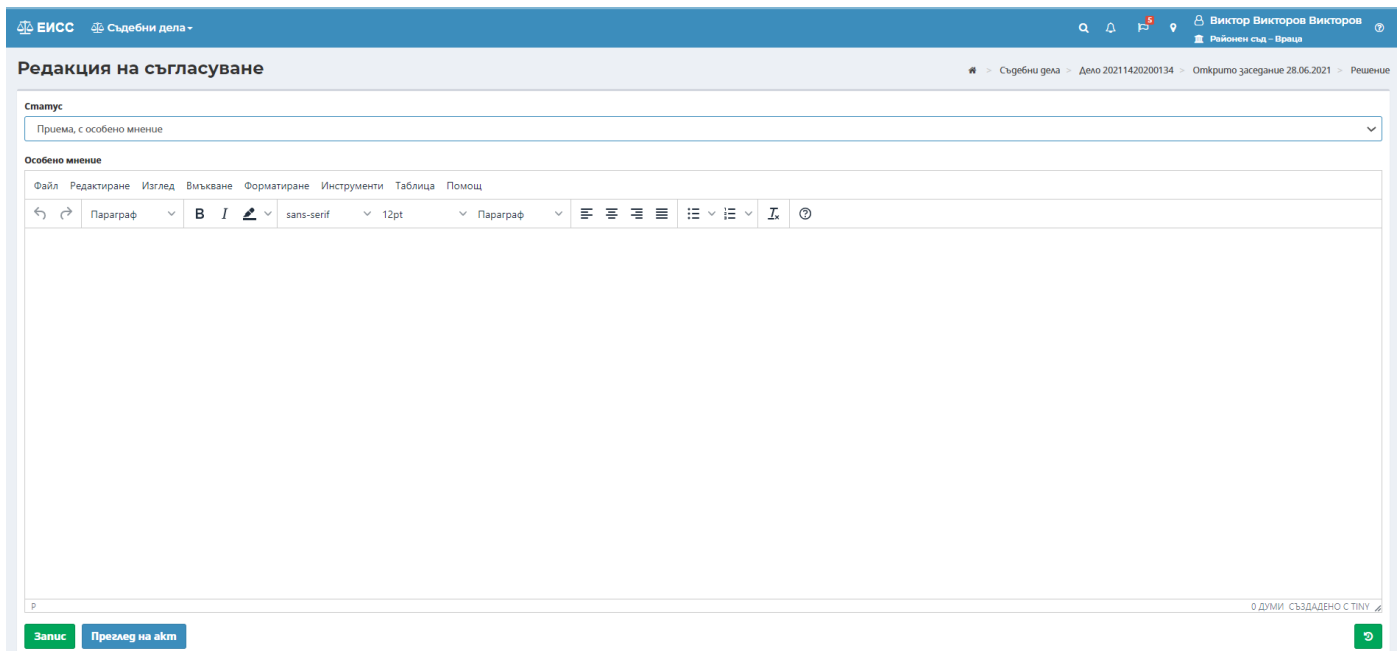
Показване на резултати от 1 до 3 от общо 3

Предишна 1 Следваща

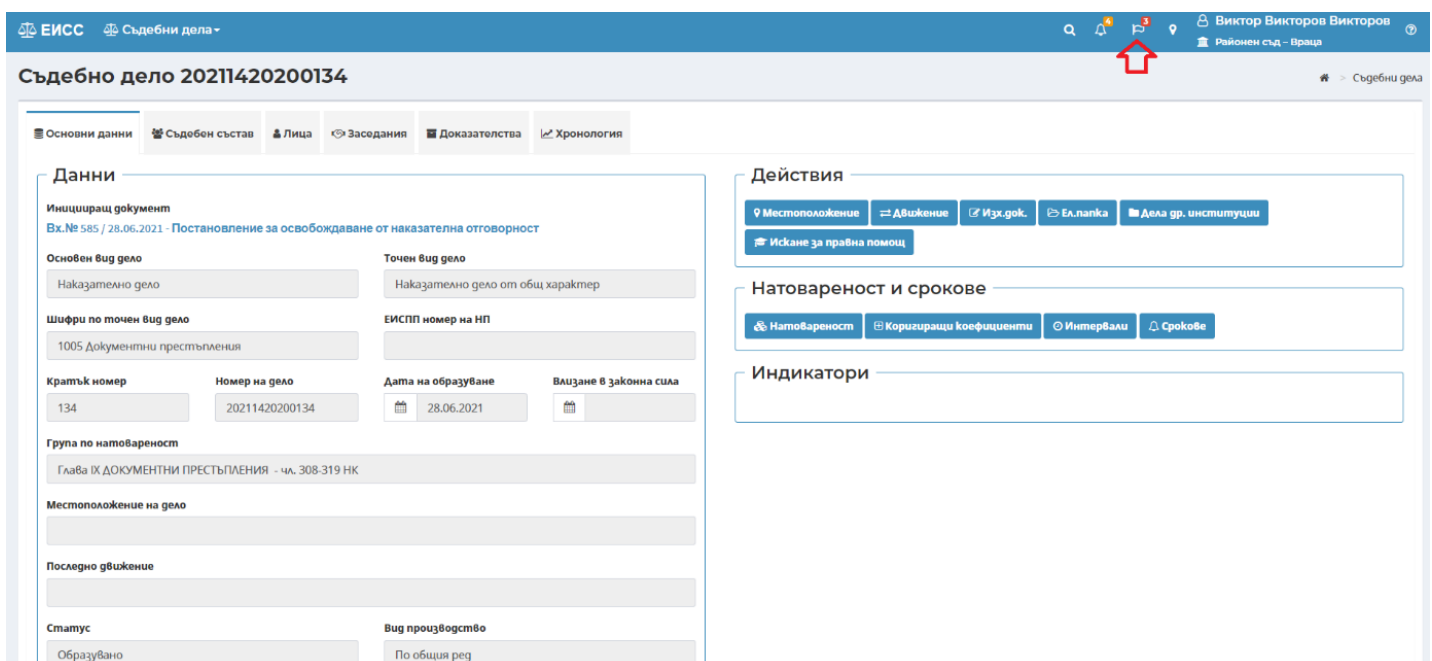
4. От падащото меню на поле „Статус“ се избира Приема с особено мнение и в секцията „Особено мнение“ се въвежда текста на особеното мнение:



5. След въвеждане на текста се избира бутон



Подписване на съдебен акт и особено мнение се достъпват през лентата с инструменти за „Преглед на моите задачи“.



Избор на конкретна задача за подписване става посредством избор на бутон „Преглед“:

Моите задачи

Филтриране Q

10 реда

Вид задача	Създадена на	Възложена от	Възложена на	В срок го	Статус	Относно	Дело	Търсене:
Подписване на съдебен акт	28.06.2021 13:43	Иван Иванов	Виктор Викторов Викторов		Нова	Присъда /	20211420200134	Преглед
Подписване на съдебен акт	28.06.2021 13:39	Иван Иванов	Виктор Викторов Викторов		Приета	Разпореждане 22/24.06.2021	20211420200126	Преглед
Подписване на особено мнение	28.06.2021 10:26	Иван Иванов	Виктор Викторов Викторов		Нова	Присъда 46/28.06.2021	20211420200134	Преглед
Подписване на съдебен акт	28.06.2021 10:26	Иван Петрунов	Виктор Викторов Викторов		Нова	Присъда 46/28.06.2021	20211420200134	Преглед

Показване на резултати от 1 до 4 от общо 4

Предшна 1 Следваща

Процесът при подписване на акт с квалифициран електронен подпис се извършва чрез няколко стъпки:

1. Избира се бутон „Приемане“:

Редакция на акт/протокол

Основни данни | Задачи | Свързани документи

Вид задача	Автор / Дата на създаване / Срок за изпълнение	Изпълнител / Дата на приемане	Статус / Дата на изпълнение
Изпращане за подпис на съдебен акт	Иван Иванов 28.06.2021 13:43	Иван Иванов 28.06.2021 13:43	Приключила 28.06.2021 13:43
Подписване на съдебен акт	Иван Иванов 28.06.2021 13:43	Виктор Викторов Викторов 28.06.2021 13:43	Нова
Подписване на съдебен акт	Иван Иванов 28.06.2021 13:43	Петър Петров	Нова
Подписване на съдебен акт	Иван Иванов 28.06.2021 13:43	Мирко Мирчев	Нова

+ Нова задача

2. Избира се бутон „Изпълни“:

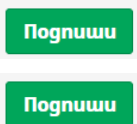
Редакция на акт/протокол

Основни данни | Задачи | Свързани документи

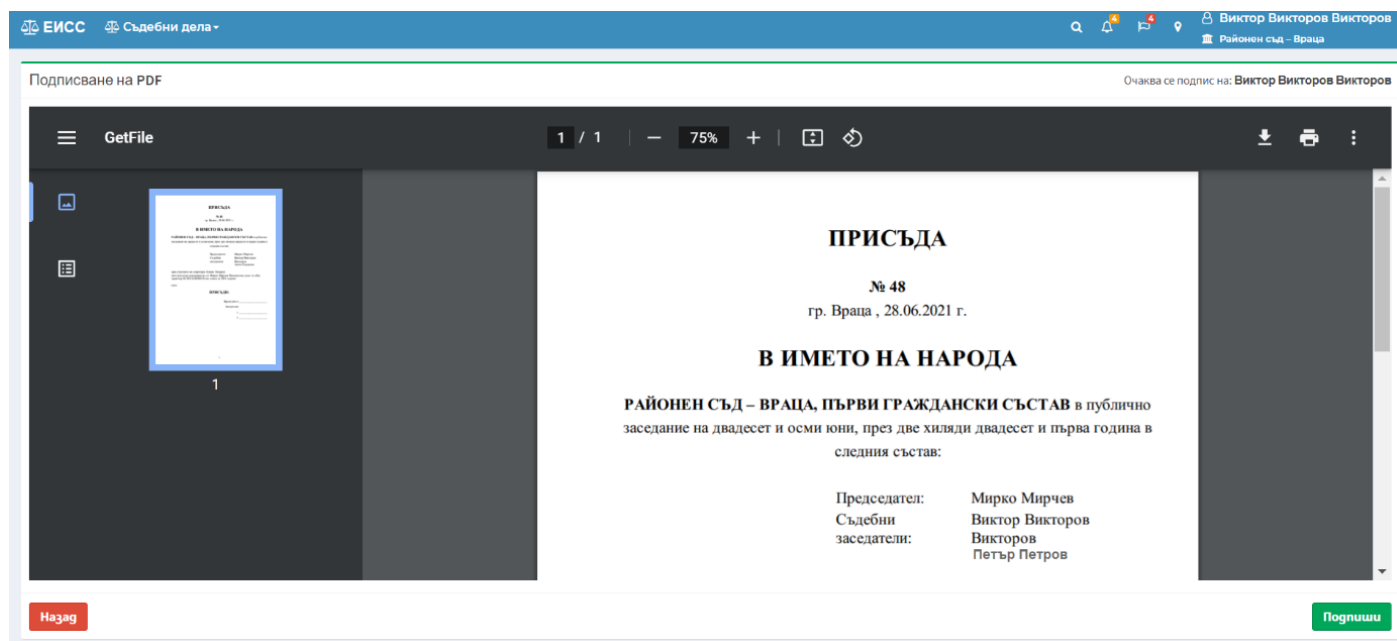
Вид задача	Автор / Дата на създаване / Срок за изпълнение	Изпълнител / Дата на приемане	Статус / Дата на изпълнение
Изпращане за подпис на съдебен акт	Иван Иванов 28.06.2021 13:43	Иван Иванов 28.06.2021 13:43	Приключила 28.06.2021 13:43
Подписване на съдебен акт	Иван Иванов 28.06.2021 13:43	Виктор Викторов Викторов 28.06.2021 13:49	Приета 28.06.2021 13:43
Подписване на съдебен акт	Иван Иванов 28.06.2021 13:43	Петър Петров	Нова
Подписване на съдебен акт	Иван Иванов 28.06.2021 13:43	Мирко Мирчев	Нова

+ Нова задача

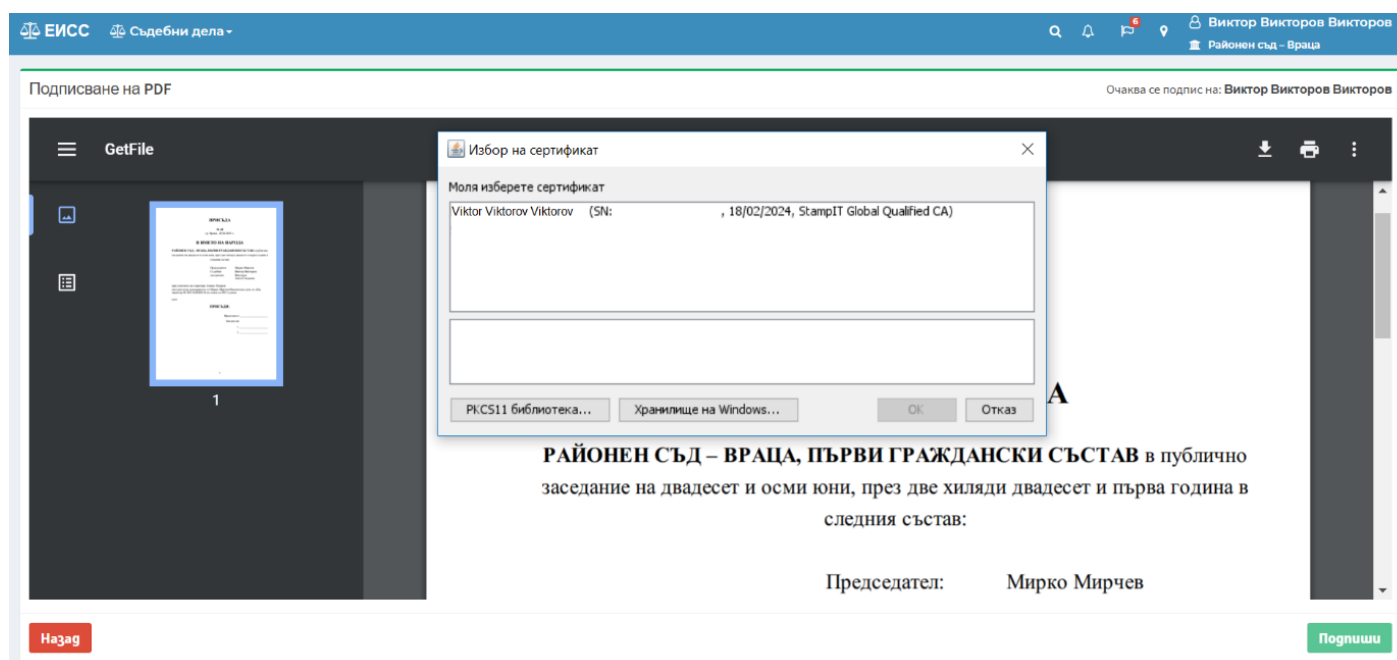
3. Подписването с квалифициран електронен подпис се извършва посредством избор на бутон

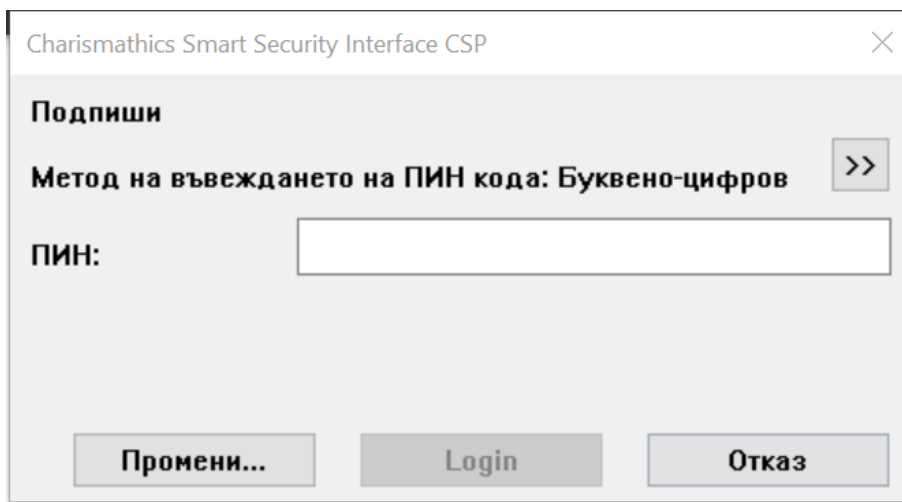


, с което се отваря акта за преглед. След преглед на съдържанието на акта се избира бутон



Избира се бутон Подпиши, след което на екрана се извежда допълнителен прозорец за избор на сертификат за подписване (КЕП) и въвеждане на ПИН на КЕП.

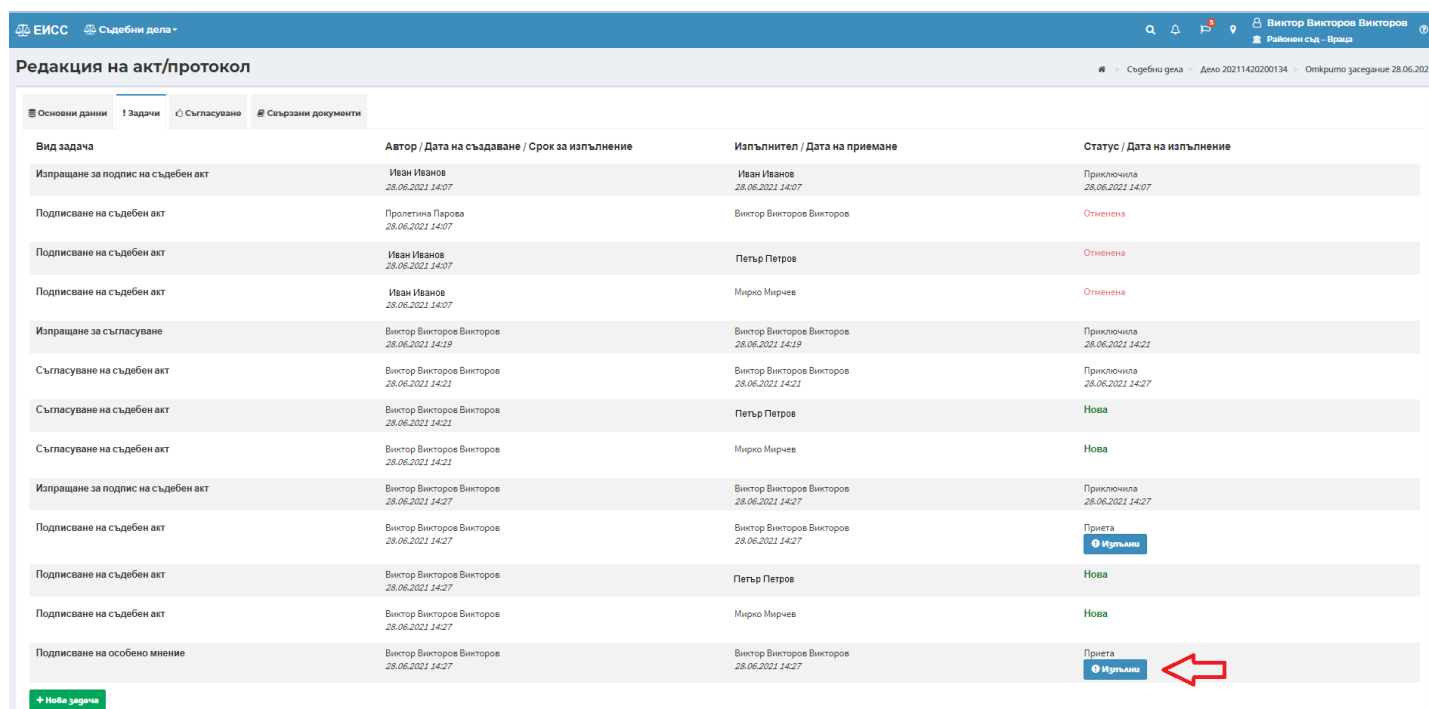




След въвеждане на ПИН на КЕП и успешно подписване на акта системата връща на екран актове/протоколи.

Процесът при подписване на особено мнение с квалифициран електронен подпис се извършва чрез няколко стъпки:

1. Изпълнява се задачата за Подписване на особено мнение чрез бутон „Избери“



2. Подписването с квалифициран електронен подпис се извършва посредством избор на бутон **Подпиши**, с което се отваря особеното мнение за преглед. След преглед на съдържанието на особеното мнение се избира бутон **Подпиши**.

ЕИСС Съдебни дела - Виктор Викторов Викторов Районен съд - Враца

Подписване на PDF Очаква се подпис на: Виктор Викторов Викторов

GetFile 1 / 1 80%

ОСОБЕНО МНЕНИЕ

към Присъда 28.06.2021
на Виктор Викторов Викторов, Заседател

Избор на сертификат

Моля изберете сертификат

Viktor Viktorov Viktorov (SN: , 18/02/2024, StampIT Global Qualified CA)

PKCS11 Библиотека... Управляване на Windows... OK Отказ

Назад Погниси

Charismathics Smart Security Interface CSP

Подпиши

Метод на въвеждането на ПИН кода: Буквено-цифров >>

ПИН:

Промени... Login Отказ